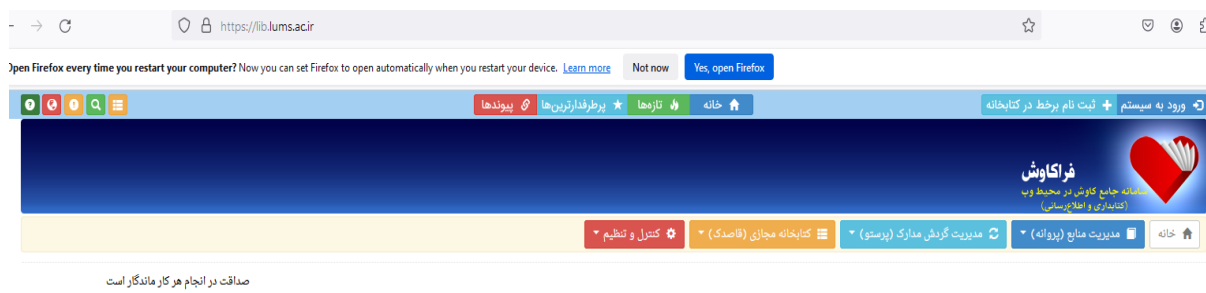


## راهنمای عضویت

با عضویت در یکی از کتابخانه های دانشگاه میتوانید از منابع کلیه کتابخانه ها استفاده کنید. برای استفاده از امکانات کتابخانه ثبت نام الزامی می باشد و طبق مراحل زیر باید انجام گیرد.

ابتدا گزینه ثبت نام برخط را در صفحه کتابخانه به آدرس [lib.lums.ac.ir](https://lib.lums.ac.ir) انتخاب کنید.



### بانک اطلاعاتی پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی لرستان (835)

شما کاربران و اعضای سامانه می توانید با ورود به نرم افزار ( از منوی سمت چپ) و انتخاب یکی از جستجو ها (جستجوی ساده، جستجوی برگه دان، جستجوی عبارت و یا جستجوی پیشرفته و ترکیبی) از منوی سمت راست، بسته به نوع مدرک مورد نیاز، نوع جستجوی خود را انتخاب نمایید. از جمله مراکز تحت پوشش این سامانه می توان به موارد ذیل اشاره نمود:

1. کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
2. کتابخانه دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
3. کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
4. کتابخانه دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی لرستان
5. کتابخانه دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
6. کتابخانه دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
7. کتابخانه دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
8. کتابخانه دانشکده پرستاری ایگودرز دانشگاه علوم پزشکی لرستان
9. کتابخانه دانشکده پرستاری پلدختر دانشگاه علوم پزشکی لرستان
10. کتابخانه دانشکده پرستاری بروجرد دانشگاه علوم پزشکی لرستان
11. کتابخانه بیمارستان شهید رحیمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
12. کتابخانه بیمارستان اعصاب و روان دانشگاه علوم پزشکی لرستان
13. کتابخانه بیمارستان شهدای عشایر دانشگاه علوم پزشکی لرستان
14. کتابخانه بیمارستان شهید مدنی دانشگاه علوم پزشکی لرستان
15. کتابخانه بیمارستان عملیان دانشگاه علوم پزشکی لرستان
16. کتابخانه بیمارستان شهدای جبال دانشگاه علوم پزشکی لرستان

https://lib.lums.ac.ir/eRegister.aspx

ورود به سیستم + ثبت نام برخط در کتابخانه

فراکاویش  
کتابخانه جامع کاوش در محیط وب  
(کنفیداری و اطلاع‌رسانی)

خانه مدیریت منابع (پروانه) مدیریت گردش مدارک (پرستو) کتابخانه مجازی (فاصله) کنترل و تنظیم

ثبت نام برخط

یکی از گزینه‌ها را انتخاب کنید

ثبت نام برخط  
 درخواست تعدد عضویت  
 پیگیری ثبت نام

ادامه

پس از مطالعه شرایط و ضوابط ثبت نام و انتخاب گزینه موافقم وارد مراحل بعدی ثبت نام میشوید.

ورود به سیستم + ثبت نام برخط در کتابخانه

فراکاویش  
کتابخانه جامع کاوش در محیط وب  
(کنفیداری و اطلاع‌رسانی)

خانه مدیریت منابع (پروانه) مدیریت گردش مدارک (پرستو) کتابخانه مجازی (فاصله) کنترل و تنظیم

ثبت نام برخط

شرایط و ضوابط ثبت نام

ضوابط و شرایط عضویت در کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی لرستان به شرح ذیل می باشد:

- فقط عضویت اعضای هیئت علمی ، کلیه کارکنان و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی لرستان تایید می شود. افراد لازم است پس از ثبت نام اینترنتی اصل کارت دانشجویی حکم کارگزینی خود را در اولین مراجعه به کتابخانه ای که عضویت در آن را انتخاب نموده اند جهت تایید نهایی به همراه داشته باشند
- مدت عضویت دانشجویان تا پایان مدت اعتبار کارت دانشجویی و عضویت اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه تا پایان دوره اشتغال آنها در دانشگاه معتبر است.
- تعداد مدارک و مدت زمان امانت به شرح ذیل می باشد:

کارکنان، دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی (۳ نسخه به مدت ۱۰ روز)  
دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری عمومی (۵ نسخه به مدت ۱۵ روز)

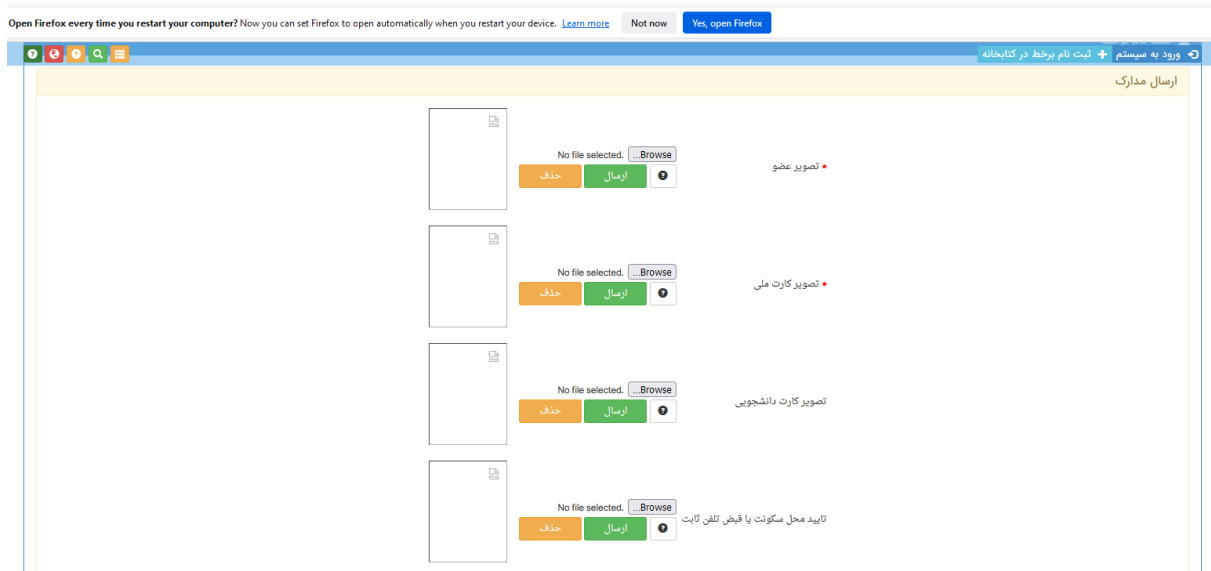
با مطالعه و قبولی شرایط، ضمن رعایت مقررات و ضوابط درخواست عضویت می‌نمایم.

ادامه

سپس اطلاعات فردی خود را به صورت صحیح وارد کنید. توجه داشته باشید که پر کردن قسمت های ستاره دار الزامی می باشد. پایگاه موردنظر خود را انتخاب کنید .گزینه ثبت و ادامه را کلیک کنید.

The screenshot shows a web browser window with a blue header and a yellow navigation bar. The main content area is titled "اطلاعات فردی" (Personal Information) and contains a form with various input fields. The fields are organized into two columns. The right column lists the fields with their corresponding labels: نام (Name), نام خانوادگی (Family Name), نام پدر (Father's Name), تاریخ تولد (Date of Birth), محل تولد (Place of Birth), ملیت (Nationality), شماره ملی (National ID Number), شماره شناسنامه (Identification Number), شغل (Occupation), رشته تحصیلی (Education Level), آخرین مدرک تحصیلی اخذ شده (Last Education Level Received), نشانی منزل (Home Address), نشانی محل کار (Work Address), رایانامه (Email), شماره تلفن منزل (Home Phone Number), شماره همراه (Mobile Number), شماره تماس ضروری (Emergency Contact Number), and معرف (Identifier). The left column contains the input fields for these fields. Some fields are marked with a red asterisk, indicating they are mandatory. The form is currently empty, and the user is prompted to enter their information.

در صفحه دوم بارگذاری عکس و کارت ملی و کارت دانشجویی انجام می گیرد. در بارگذاری مدارک، حجم فایل اسکن شده کمتر از 100 کیلو و فرمت فایل jpg باشد .گزینه ثبت نهایی و دریافت کد رهگیری را انتخاب کنید.



پس از پایان مراحل فوق با دریافت کد رهگیری، با مراجعه به کتابخانه و با تایید ثبت نام توسط کتابداربخش امانت شماره عضویت خود را دریافت کنید.